



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO SU POSTI DI “OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA” – CAT. B – Livello Economico BS

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. **2022/00270** del **20/04/2022** è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di personale nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato – Cat. B – Livello Economico BS.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) Patente di guida categoria B e comunque il possesso dei requisiti minimi previsti dalla vigente normativa per la guida dei mezzi d'emergenza, ai sensi degli artt. 115 (ed in particolare il co.1 lett e) punto 4), 116 e 117 D.Lgs. 285/92 e s.m.i. (Codice della strada)
- c) Cinque anni di esperienza professionale debitamente documentata nel corrispondente profilo presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

In riferimento a tale ultimo requisito, si precisa che ai sensi del chiarimento ARAN prot. 9328/07 per “esperienza professionale” deve intendersi l'attività svolta esclusivamente nel profilo professionale di autista di ambulanza nell'ambito di un rapporto di impiego; non è compresa pertanto l'attività di volontariato.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;



– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere

dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Come previsto dall'art.3 della Legge 15.5.1997 n.127, la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, **dovrà essere presentata entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BUR Basilicata del presente Avviso.**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa.

In particolare, al fine di documentare l'esperienza professionale nel corrispondente profilo presso pubbliche amministrazioni o imprese private i candidati dovranno presentare:

- per i rapporti presso pubbliche amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo



svolgimento dell'attività con rapporto di lavoro dipendente, il profilo rivestito (autista di ambulanza), la durata del rapporto di lavoro, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;

- per l'attività svolta presso privati: dichiarazione, datata e firmata, rilasciata dal legale rappresentante attestante l'effettivo svolgimento, con rapporto di lavoro dipendente, dell'attività come autista di ambulanza, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente/associazione.

Altre tipologie di lavoro svolto nel profilo di autista di ambulanza (ad es. rapporti di collaborazione) potranno essere dichiarati, ai fini della loro valutazione, nel curriculum.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, la stessa procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 - AMMISSIONI E ALTRE COMUNICAZIONI

L'ammissione all'Avviso sarà comunicata esclusivamente alla PEC indicata dal candidato sulla procedura; analogamente avverranno tutte le altre comunicazioni (convocazioni, rinvii, graduatoria etc.).

ART. 4 - COMMISSIONE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta da esperti della materia oggetto della selezione scelti tra il personale in servizio dell'ASP e da un dipendente amministrativo quale Segretario.

ART. 5 - GRADUATORIA

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le seguenti modalità:

30 punti per i titoli

20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera - punti 24. In tale categoria saranno attribuiti:

- punti 4 per ciascun anno di servizio, con rapporto di lavoro dipendente, reso in Enti Pubblici



nella specifica professionalità di “autista di ambulanza”;

- punti 3 per ciascun anno di servizio, con rapporto di lavoro dipendente, reso presso privati nella specifica professionalità di “autista di ambulanza”;

I punteggi di cui sopra saranno proporzionalmente ridotti in relazione all’orario settimanale svolto, se inferiore a 36 ore settimanali.

2) curriculum – punti 6

In tale categoria saranno valutate tutte le altre attività, titoli di studio, pubblicazioni etc. idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

3) colloquio – punti 20

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- organizzazione del sistema di emergenza-urgenza 118 in Basilicata;
- codice della Strada;
- diritti e i doveri del dipendente pubblico;
- prevenzione e protezione dei rischi in ambito lavorativo;
- riconoscimento e l’utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- competenze in merito alle ordinarie attività di manutenzione e funzionamento dei mezzi di soccorso.

ART. 6 - PRECEDENZE E PREFERENZE – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Alla presente procedura **non si applicano** le precedenzae previste dalla seguente normativa:

1. L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall’art. 7 e dall’art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell’eventuale assunzione.
2. Art. 1014 co. 3 e 4 e art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/10 (Codice dell’ordinamento militare).

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purchè documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture del territorio dell’Azienda Sanitaria di Potenza e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ART. 7 - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, (di seguito GDPR)I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell’espletamento della procedura selettiva e, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto di lavoro.



Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Gianfranco Stefano Bruno, email rp@aspbasilicata.it e privacy@aspbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email antonio.pedota@aspbasilicata.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso le competenti sedi dell'Azienda Sanitaria;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati resi disponibili dai candidati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
 - revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
 - esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
 - opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
 - chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
 - presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Azienda Sanitaria presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di



ufficio.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente Avviso, che dichiara di ben conoscere; accetta altresì tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente concorso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e al D.P.R. n. 220/2001, le norme contenute nel D.P.R. 445/2000 e quelle di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse ovvero per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ovvero per intervenute assegnazioni di personale conseguenti a quanto stabilito dall'art. 34bis del T.U.P.I..

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, alla seguente mail: nicola.fini guerra@aspbasilicata.it

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota



ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web **<https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>**
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**" e poi "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**" per i dati successivi.



3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- dichiarazioni e consensi;

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e/o l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:



Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona “INFORMAZIONE E ASSISTENZA” presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452:
- ✓ consultando dal Menù il “Manuale Utente”.

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.