



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2022/00518

DEL 22/07/2022

Collegio Sindacale il 22/07/2022

OGGETTO

Procedura di stabilizzazione ex art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234/2021. Presa d'atto della DGR n. 428 del 06.07.2022.
Indizione Avviso di ricognizione

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Avviso di ricognizione	7		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Gestione del Personale - (LAG)
Gestione del Personale - (VEN)	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 22/07/2022

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Antonio Pedota, relaziona quanto segue:

VISTI e RICHIAMATI:

- il D.lgs. 25.05.2017, n. 75 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 20 recante *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”*;
- la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- l'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021 il quale stabilisce che *“Al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali anche per il recupero delle liste d'attesa e di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l'emergenza da COVID-19, gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dall'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, come modificato dal comma 269 del presente articolo:*

a) Omissis

*b) ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo socio-sanitario anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, **secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione**. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive”;*

ATTESO che la Regione Basilicata, con la **DGR n. 428 del 6.07.2022**,

- ✓ ha approvato il documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, precisando che lo stesso costituisce direttiva vincolante cui le Aziende ed Enti del SSR dovranno dare puntuale attuazione per la definizione delle procedure di stabilizzazione del personale di cui al predetto articolo;
- ✓ ha stabilito che le Aziende ed Enti del SSR dovranno pubblicare, entro e non oltre 20 giorni dall'adozione del medesimo provvedimento, appositi avvisi al fine di consentire a tutti coloro che ne abbiano titolo ed interesse di partecipare alla procedura;

DATO ATTO che, con nota PEC in data 8 luglio 2022 acquisita al prot. n. 70365 di pari data, è stata notificata alle Aziende Sanitarie del SSR la DGR n. 428 del 6.07.2022, con la raccomandazione, al fine di garantire la pubblicazione simultanea degli avvisi da parte delle stesse, di attivare immediatamente il procedimento di approvazione degli

avvisi onde sincronizzarne la pubblicazione il 26 luglio p.v, prevedendo quale data di scadenza il 20 settembre 2022;

EVIDENZIATO che le Aziende del SSR hanno condiviso uno schema di Avviso finalizzato alla ricognizione dei possibili beneficiari della stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021;

RITENUTO, al fine di dare immediata attuazione agli indirizzi regionali, di:

- prendere atto della DGR n. 428 del 6.07.2022 *“Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l’assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari”*;
- approvare il suddetto Avviso ricognitivo, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che:
 - l’Avviso in parola è rivolto al personale del ruolo sanitario, appartenente a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza, e agli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti di cui all’art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021”;
 - i criteri per la definizione delle graduatorie dei possibili beneficiari sono quelli definiti dalla DGR n. 428 del 6.07.2022;
 - l’assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione è condizionata all’esito negativo della procedure di mobilità obbligatorie di cui all’art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

PRECISATO, altresì, che la partecipazione al suddetto avviso non determina alcun obbligo per l’Azienda, che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all’art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, solo nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di prendere atto della DGR n. 428 del 6.07.2022 *“Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l’assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari”*

Di approvare e indire l’Avviso di ricognizione nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con DDG n. 76 del 20/01/2022, a seguito del Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 115 del 24/06/2022;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

1. **di prendere atto** della DGR n. 428 del 6.07.2022 *“Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l’assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari”*;
2. **di approvare e indire** l’Avviso di ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari, assunto a tempo determinato e in possesso dei requisiti di cui all’art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che il suddetto Avviso:
 - è rivolto al personale del ruolo sanitario, appartenente a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza, e agli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti di cui all’art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021”;
 - i criteri per la definizione delle graduatorie dei possibili beneficiari sono quelli definiti dalla DGR n. 428 del 6.07.2022;
 - l’assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione è condizionata all’esito negativo della procedure di mobilità obbligatorie di cui all’art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
4. **di dare atto**, altresì, che l’avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it e sul BUR della Regione Basilicata del 26 luglio p.v.;
5. **di precisare** che la partecipazione al suddetto avviso non determina alcun obbligo per l’Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all’art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento alla Regione Basilicata - Dipartimento Politiche della Persona, alle OO.SS. aziendali, al Collegio sindacale;
7. **di dare atto** che l’adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
8. **di dare mandato** all’U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola

Luigi D'Angola

Stefano Cocco

Il Direttore Sanitario
Luigi D'Angola

Il Direttore Generale
Luigi D'Angola

Il Direttore Amministrativo
Stefano Cocco

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



Avviso pubblico di ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato mediante stabilizzazione ai sensi dell'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021.

In esecuzione della Deliberazione n. ____ del _____, e sulla base delle direttive di cui alla DGR n. 428 del 6.07.2022, è indetto avviso pubblico di ricognizione del personale, anche non più in servizio, del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari, che, in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, si candida all'assunzione diretta a tempo indeterminato presso questa Azienda.

La partecipazione all'avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

REQUISITI SPECIFICI

- **Essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali** ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Come precisato dalla Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la P.A. con riferimento a casi analoghi, le **“procedure concorsuali”** attraverso le quali è stato reclutato a tempo determinato il personale interessato all'assunzione a tempo indeterminato di cui alla norma in argomento sono quelle relative a procedure selettive sia a tempo indeterminato che a tempo determinato espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Per **“procedure concorsuali”** si intendono tutte le procedure caratterizzate dall'emanazione di un bando, dalla valutazione comparativa dei candidati e dalla compilazione finale di una graduatoria di merito. (Consiglio di Stato sez. V, 21/11/2016 n. 4883; Cassazione civile, sez. un., 02/08/2017, n. 19166, Cassazione civile, sez. un., 29/05/2012, n. 8522).

Nell'ambito delle **“procedure concorsuali”**, vanno ricomprese anche le selezioni di cui all' articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, le quali si svolgono per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale.

Per il personale assunto a tempo determinato mediante procedure diverse da quelle sopra indicate, l'Azienda si riserva di procedere mediante l'espletamento di appositi concorsi riservati, come stabilito dal punto 9) del *“Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.01.2021”* allegato alla D.G.R. n. 428 del 06.07.2022.



- **Aver maturato, alla data del 30 giugno 2022, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi.** Ai sensi della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017:

gli anni utili da conteggiare, ai fini del computo dei requisiti relativi all'anzianità di servizio, ricomprendono tutti i rapporti di lavoro flessibile, ivi compresi i contratti riconducibili alla previsione di cui all'articolo 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, purché relativi ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.

Il servizio utile ai fini del conteggio della necessaria anzianità può essere stato svolto in qualsiasi ente del SSN e non è necessario che tale servizio sia in essere nei termini di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di assunzione a tempo indeterminato.

- **Aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022;**
- **Non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione.**

Destinatario delle procedure di assunzione è il personale del ruolo sanitario e gli operatori socio-sanitari (O.S.S.). Deve ritenersi stabilizzabile il personale dei predetti ruoli appartenente **a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza**. Non si ritiene stabilizzabile il personale che ha prestato servizio presso gli enti del SSN con contratti di somministrazione, nonché il personale assegnato dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile per le operazioni di *contact tracing* e gli specializzandi.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono comunque possedere:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro della U.E., salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano l'esercizio della professione;
- e) non essere in quiescenza;
- f) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'Avviso *de quo* va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.



La registrazione, la procedura di compilazione e l'invio della domanda online devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59:59 del **20 settembre 2022** al link sopra indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande partecipazione all'Avviso e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il termine indicato è perentorio.

Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate in Allegato 1.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

I candidati devono allegare alla domanda una copia del documento di identità in corso di validità.

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti possono presentare domanda presso una sola Azienda o Ente del SSR della Basilicata, pena l'esclusione da tutte le graduatorie ove risultino inseriti.

Art. 3 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) assenza della copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda, con apposito provvedimento, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.



L'elenco dei candidati ammessi, nonché quello degli esclusi con le relative motivazioni, sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspbasilicata.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione all'Avviso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Criteri per la formazione delle graduatorie e relative modalità di utilizzo

Le graduatorie saranno redatte per ciascuna area e profilo professionale secondo i seguenti criteri sequenziali a partire da quello indicato al punto 4.1 e, in caso di parità, a seguire con quelli da 4.2 a 4.3 e a 4.4:

4.1 maggiore anzianità di servizio complessiva a tempo determinato alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale al 30.06.2022;

4.2 maggiore anzianità di servizio a tempo determinato, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, svolta nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 30.06.2022;

4.3 maggiore anzianità di servizio nell'Azienda che bandisce l'Avviso;

4.4 minore età.

L'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti 4.1, 4.2 e 4.3 è calcolata sommando il numero di giorni complessivi dalla data di inizio di ogni rapporto lavorativo fino alla cessazione di ciascuno di essi.

Le graduatorie saranno approvate da ciascuna Azienda e potranno essere utilizzate fino al 31.12.2023, termine finale previsto dalla norma per effettuare le assunzioni.

Nel caso in cui ciascuna graduatoria non venisse del tutto utilizzata dall'Azienda/Ente che l'ha prodotta, per incapienza nel totale dei posti previsti dai PTFP 2022-2024 e 2023-2025, le altre Aziende/Enti potranno chiederne lo scorrimento pur sempre nel rispetto della capienza dei propri rispettivi PTFP.

Art. 5 - Assunzione a tempo indeterminato

L' Azienda procederà all'assunzione dei precari secondo l'ordine in graduatoria in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e nel rispetto del tetto di spesa del personale.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Sanitaria di Potenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non



veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Art. 6 - Dati personali e tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell’Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all’espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’Ing. Gianfranco Stefano Bruno, email rpd@aspbasilicata.it e privacy@aspbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell’U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email antonio.pedota@aspbasilicata.it

Per l’esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

Art. 7- Disposizioni finali

L’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di ricognizione qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.aspbasilicata.it nonché richiedere ogni utile informazione all’U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Dott.ssa Leonilde Nobile, Responsabile del presente procedimento, inviando apposita mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: leonilde.nobile@aspbasilicata.it e Lucia.russillo@aspbasilicata.it

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota



**MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**" e poi "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**" per i dati successivi.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - ogni ulteriore dichiarazione e/o consenso richiesti;
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione di altri dati e l'inserimento di allegati, quali titoli di servizio etc.:
 - **Passo 3 di 3**
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile



accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.