



Prot. n. 12043 del - 5 FEB. 2024

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE,
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 2 (DUE) POSTI DI FUNZIONARIO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 2024/00054 del 18.01.2024, è indetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *ss.mm.ii.* e dell'art. 63 del CCNL Personale Comparto Sanità 2019/2021 del 02.11.2022, avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per titoli e colloquio, riservato al personale non dirigenziale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso gli Enti di cui al successivo art. 1, per n. 2 (due) posti di Funzionario - Collaboratore Professionale Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Economico Finanziaria (sede di Potenza).

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Essere dipendente, in qualità di **Collaboratore Amministrativo Professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, in servizio presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale ovvero presso gli altri Enti indicati nell'art. 6 del CCNQ del 03.08.2021 ovvero presso le altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e *ss.mm.ii.* (giusta tabella di equiparazione, di cui al D.P.C.M. 26/06/2015 pubblicato sulla G.U. n. 216 del 17/09/2015, definita ai sensi dell'art. 29-bis del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*);
2. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore alla censura;
4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione ovvero senza prescrizioni poste dal medico competente e incidenti in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione ed essere dichiarati nelle stesse domande, a pena di esclusione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso



di mobilità.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti da 1 a 3 deve essere documentato attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Il giudizio medico, in corso di validità, di idoneità specifica alla mansione da ricoprire di cui al punto 4, rilasciato dal Medico Competente dell'Amministrazione di provenienza, deve essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Possono produrre istanza di partecipazione all'avviso di mobilità in parola anche i dipendenti che non abbiano ancora superato il periodo di prova. Il lavoratore trasferito dovrà completare il periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011 l'eventuale produzione di altri certificati rilasciati da una pubblica Amministrazione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 2

Domanda di ammissione e modalità d'invio

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Alla procedura telematica potrà accedersi tramite SPID di livello 2 o CIE, che garantiscono l'identità del candidato; in mancanza la domanda dovrà essere sottoscritta in uno dei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa;

in tale ultimo caso è necessario, a pena di esclusione, che alla domanda sia allegata fotocopia di un valido documento di identità. La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*, quanto richiesto dalla procedura stessa. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. La mancata sottoscrizione della domanda



e allegazione del documento di identità (nel caso in cui non si sia utilizzato SPID o firma digitale) e le omesse dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, determinano l'esclusione dall'avviso. Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

Art. 3

Termine di presentazione delle domande

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul proprio sito istituzionale www.aspbasilicata.it e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sullo stesso sito istituzionale www.aspbasilicata.it. Il termine sopra indicato è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Art. 4

Comunicazioni inerenti la procedura. Variazione di domicilio o recapito

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata. La variazione in parola dovrà essere comunicata, altresì, al Responsabile del Procedimento. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematica non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato nell'area personale dell'indirizzo web di cui all'art. 2 e non comunicata al Responsabile di Procedimento, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Art. 5

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'ammissione/esclusione dei candidati al concorso sarà comunicata agli stessi con le modalità indicate al precedente art. 4 e pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it.



Art. 6

Modalità di selezione e graduatoria di merito

La Commissione, da nominarsi con apposita Deliberazione del Direttore Generale, accerterà l' idoneità dei candidati, per le finalità di cui all' art. 30, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* sulla base:

- a) della valutazione dei titoli, in relazione al posto da ricoprire;
- b) di un colloquio finalizzato all' approfondimento delle capacità professionali e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione e alla verifica delle competenze professionali di carattere generale e di quelle specifiche per il proficuo inserimento nell' ambito della U.O.C. Economico Finanziaria.

Il diario della prova colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore legale di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it, e comunque non meno di quindici giorni prima della data fissata.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L' Azienda si riserva, per le finalità di cui all' art. 30, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito le Commissioni dispongono dei seguenti punti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- ✓ punti 15 per i titoli di carriera (esclusivamente rapporti di lavoro subordinato presso Enti pubblici: punti 3 per anno nel profilo oggetto della mobilità; punti 1,5 per anno nel profilo immediatamente inferiore);
- ✓ punti 35 per i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i titoli scientifici, il *curriculum* formativo e professionale, da assegnarsi con adeguata motivazione e tenendo conto in particolare della congruenza degli stessi con le attività e competenze proprie della struttura di assegnazione.

Per tali titoli la Commissione potrà anche prestabilire criteri subvalutativi per ciascuna categoria.

Il colloquio sarà volto a verificare sia il grado di competenze tecnico/giuridiche generali possedute dal candidato che il livello di competenze specifiche utili per l' inserimento dello stesso nell' ambito della Struttura aziendale U.O.C. Economico Finanziaria, cui spettano i seguenti compiti esemplificativamente riportati:

- predisposizione, elaborazione e redazione dei bilanci di previsione e di esercizio in tutte le loro componenti (conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa);
- predisposizione, elaborazione e redazione dei modelli CE;
- gestione e tenuta della contabilità generale;
- tenuta del piano dei conti;



- emissione e controllo ordinativi di pagamento e di incasso;
- tenuta dei libri obbligatori di propria competenza;
- gestione contabile delle risorse finanziarie;
- dichiarazioni fiscali e altre dichiarazioni periodiche di competenza;
- gestione fatturazione attiva;

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 35/50**.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione complessiva dei titoli e della prova colloquio, inserirà i candidati idonei in apposite graduatorie finali di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze in ordine sequenziale, giusta art. 30 comma 2 bis – del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e art. 63 comma 3 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019 - 2021:

- candidati già in servizio questa ASP in posizione di comando/assegnazione temporanea;
- candidati con gravi e documentate esigenze di salute;
- ricongiungimento del coniuge e/o dei figli minori affidatari;
- esigenze connesse all'assistenza dei figli minori;
- esigenze connesse all'assistenza dei figli inabili;
- esigenze connesse all'assistenza dei genitori.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Direttore Generale con apposito provvedimento e sarà immediatamente efficace ai fini e nei limiti della copertura di n. 2 (due) posti di Funzionario - Collaboratore Amministrativo Professionale.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it. Detta pubblicazione è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve ogni obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Art. 7

Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento.

L'immissione in servizio è subordinata all'assenso dell'Azienda/Ente di provenienza ai sensi dell'art. 63 del CCNL Personale Comparto Sanità 2019/2021 del 02.11.2022; l'Azienda si riserva di assegnare un termine congruo per ottenere l'assenso, decorso il quale il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'immissione in servizio è, altresì, condizionata dalla permanenza della compatibilità economico finanziaria e delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso, e della vacanza dei posti.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Gli interessati possono scaricare il presente bando, unitamente allo schema di domanda, dal sito internet aziendale www.aspbasilicata.it – nella Sezione “Concorsi e Avvisi”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa **Maria Carmela Gatta** - U.O.C. “*Gestione e Sviluppo Risorse Umane*”, alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti a mezzo e-mail: maria.gatta@aspbasilicata.it.

Potenza, li 05-02-2024

IL DIRETTORE GENERALE

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer). Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità. L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni. Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi/avvisi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA" e poi "VAI AL PASSO SUCCESSIVO" per i dati successivi.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - o **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- dichiarazioni e consensi;
- **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;
- **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- 8- Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio. La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

