



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO,
PIENO ED ESCLUSIVO, DI FUNZIONARIO DELLA SALUTE – IGIENISTA DENTALE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno ed esclusivo, di **FUNZIONARIO DELLA SALUTE – IGIENISTA DENTALE.**

Avvertenze

Il presente avviso è indetto ed espletato, per quanto applicabili, ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/03/2001, ai Decreti legislativi n. 502/1992 e ss.mm.ii. e n. 165/2001 e ss.mm.ii, alla Legge n. 125/1991 e al D.Lgs n. 198/2006 sulle pari opportunità, alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e alla Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla Legge n. 127/1997 e al DPR n. 487/1994. Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso è a tempo determinato, ad orario pieno, ed è disciplinato dal CCNL vigente del Personale del Comparto Sanità. È, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale, ex art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto diversamente disposto da normative specifiche applicabili. In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91 come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine "candidati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito ai laureati "dell'uno e dell'altro sesso".

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



- 2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- 1) Laurea Triennale** (di 1° livello) in **Igiene Dentale** appartenente alla Classe L/SNT3 delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009) ovvero Diploma universitario di Igienista Dentale ai sensi del D.M. del Ministero della Sanità 15 marzo 1999, n. 137 ovvero Diplomi e Attestati conseguiti in base al vecchio Ordinamento riconosciuti equipollenti (D.M. 27.07.2000) e abilitanti alla professione sanitaria di Igienista Dentale ai sensi delle vigenti disposizioni;
- 2) Iscrizione al relativo all'Albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso di titoli accademici di Igienista dentale propedeutici all'iscrizione al relativo Albo, conseguiti a seguito di studi ed esami svoltisi in un Paese non comunitario presso Università statali o legalmente riconosciute, ovvero conseguiti o già riconosciuti in un Paese dell'U.E. da cittadini non comunitari, devono essere riconosciuti, secondo la normativa vigente in materia, quali titoli abilitanti all'esercizio in Italia dell'attività professionale di Igienista dentale. Tutti i titoli in parola devono essere tradotti in lingua italiana. L'ASP Potenza potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dall'avviso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 2 - Domanda di ammissione e modalità d'invio

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.



È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Alla procedura telematica potrà accedersi tramite SPID di livello 2 o CIE, che garantiscono l'identità del candidato; in mancanza la domanda dovrà essere sottoscritta in uno dei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa; in tale ultimo caso è necessario, a pena di esclusione, che alla domanda sia allegata fotocopia di un valido documento di identità.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

La mancata sottoscrizione della domanda e allegazione del documento di identità (nel caso in cui non si sia utilizzato SPID o firma digitale) e le omesse dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, determinano l'esclusione dall'avviso.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

Art. 3 – Termine di presentazione delle domande

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della regione Basilicata - Parte II e scade alle ore 23:59:59 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sullo stesso Bollettino Ufficiale della regione Basilicata - Parte II.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Art. 4 – Comunicazioni inerenti la procedura. Variazione di domicilio o recapito

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata. La variazione in parola dovrà essere comunicata, altresì, al Responsabile del Procedimento.



L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematica non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato nell'area personale dell'indirizzo web di cui all'art. 2 e non comunicata al Responsabile di Procedimento, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Art. 5 – Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso sarà comunicata agli stessi con le modalità indicate al precedente art. 4 e pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it.

Art. 6 – Prova colloquio e convocazione candidati

La prova colloquio consisterà in un colloquio sulle materie inerenti il profilo professionale oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione, da nominarsi con apposito atto, dispone complessivamente di **40 punti** per la valutazione dei titoli e per il colloquio. I punti sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- punti 5 per i titoli di carriera;
- punti 5 per i titoli accademici e di studio;
- punti 5 per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- punti 5 per il curriculum formativo e professionale.

I titoli di carriera sono così determinati:

- 1) I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Aziende Sanitarie, le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR 220/01 e presso altre amministrazioni, nel profilo professionale ad avviso o in qualifiche corrispondenti: servizio prestato nella posizione funzionale di Igienista Dentale o in qualifiche corrispondenti;
- 2) il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo all'avviso pubblico;
- 3) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 4) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 5) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto



dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

6) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

7) per quanto riguarda il servizio effettuato come militare di leva, si applicano, in analogia, le disposizioni previste dall'art. 20, comma 2, del DPR 220/01;

8) il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro continuativo, è valutato, ai sensi dell'art. 21, comma 3, del DPR 220/01, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza, purché dalla domanda di partecipazione risulti espressamente che trattasi di casa di cura convenzionata o accreditata.

Nel *curriculum* formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale messo ad avviso.

La Commissione attribuirà, per ciascuna delle seguenti categorie:

- titoli accademici e di studio,
- pubblicazioni e titoli scientifici,
- curriculum formativo e professionale,

un punteggio globale, adeguatamente motivato (la motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione), sulla base di una valutazione complessiva ovvero sulla base di eventuali criteri subvalutativi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 14/20**.

Il diario della prova colloquio sarà reso noto ai candidati non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della stessa con le modalità di cui all'art. 4 del presente bando e sarà, altresì, pubblicato sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it.

Art. 7 – Graduatoria di merito e adempimento dei concorrenti inseriti nella graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale con apposito atto dispositivo ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it, e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti, e sul Bollettino Ufficiale Regionale Basilicata – parte II. L'assunzione in servizio avviene mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e dal DPR n. 220/2001 ed ai sensi del CCNL del personale del Comparto Sanità, vigente al momento dell'assunzione. Il candidato da assumere, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario l'Azienda Sanitaria non darà luogo alla stipulazione del contratto. Il rapporto di



lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 - Trattamento economico

Al candidato, assunto a tempo determinato e pieno, sarà attribuito il trattamento stipendiale iniziale fissato per la specifica posizione funzionale messa ad avviso dal CCNL del personale del Comparto Sanità in vigore.

Art. 9 – Dati personali e tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, (di seguito GDPR), i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Gianfranco Stefano Bruno, e-mail rpd@aspbasilicata.it e privacy@aspbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email antonio.pedota@aspbasilicata.it.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso le competenti sedi dell'Azienda Sanitaria;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati resi disponibili dai candidati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare il diritto di:



- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
 - o revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
 - o esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
 - o opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
 - o chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
 - o presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Azienda Sanitaria presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

Art. 10 – Disposizioni finali

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere; accetta altresì tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e al D.P.R. n. 220/2001, le norme contenute nel D.P.R. 445/2000 e quelle di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse ovvero per effetto di disposizioni di legge.

L'assunzione in servizio a tempo determinato dei candidati avverrà nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano la materia.

Il presente bando, compresi gli allegati, sono disponibili sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dott. **Giovanni Prete** - U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti a mezzo e-mail: giovanni.prete@aspbasilicata.it

Il presente avviso e l'Allegato 1 sono pubblicati e resi disponibili anche sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee

interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (**si sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce

"Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi.

2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

- Passo 1 di 3
- Passo 2 di 3
- Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.

- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- Firmare la domanda;
- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;
- Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccando su "INVIA" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova

domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- √ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio,
- √ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452,
- √ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc. Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online. Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb per singolo file.